

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Giovany Garcia</u>	CUI:	<u>2713160120101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-267-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>63-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86405004</u>
Número de Factura:	<u>2972141377</u>	Serie:	<u>AAC3C2A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 77,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de Inventarios</u>		

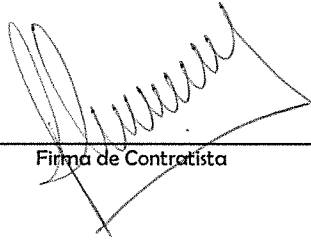
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Seccion de Inventarios, del Departamento Financiero de Administracion y Finanzas de la Direccion General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brindar apoyo en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Seccion de Inventarios.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboracion y cuadro del inventario fisico anual.
5. Apoyar en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecucion de este contrato haga EL MINISTERIO, o sus autoridades superiores.

Sergio Giovany Garcia  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Horacio Fernando González Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Horacio Fernando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación